

PENGGUN/ PEGAWAI

PANDUAN APLIKASI PRESENSI

Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah

Kementerian Pendidikan, Riset, dan Teknologi 2022

KATA PENGANTAR

Aplikasi Presensi yang ada di Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah (PAUD DIKDAS DIKMEN) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sekarang berbasis desktop sehingga akses untuk kehadiran terbatas hanya melalui mesin absensi yang tersedia. Hal ini menimbulkan kesulitan ketika masa pandemi berlangsung, dimana sebagian pegawai diwajibkan bekerja dari rumah. Untuk itu perlu dibangun Presensi Versi 2022 yang berbasis web sehingga dapat diakses dimanapun dan kapanpun. Sedangkan untuk pegawai disiapkan sistem yang berbasis mobile (android) sehingga pegawai yang bekerja di rumah dapat mengaksesnya melalui gawai masing-masing.

Tujuan pengembangan aplikasi ini merupakan implementasi Undang-Undang Aparatur Sipil Negara dimana setiap Kementerian/ Lembaga harus memiliki Sistem Informasi Kepegawaian yang terintegrasi, akurat dan akuntabel.

Aplikasi Presensi Versi 2022 di lingkungan Ditjen PAUD, Dikdas dan Dikmen, diharapkan dapat segera diterapkan penggunaannya dalam kegiatan kerja sehari-hari untuk menunjang kinerja pegawai dan proses administrasi kepegawaian secara otomatis.

Tentu saja aplikasi yang kami kembangkan ini masih terdapat kekurangan sehingga kami akan terus melakukan penyempurnaan. Harapan kami, buku pedoman ini dapat membantu pegawai untuk lebih memahami cara penggunaan fitur-fitur yang tersedia dalam Presensi Versi 2022 yang berbasis web dan mobile ini.

KAT	A PENGANTAR	i
PRO	FIL APLIKASI PRESENSI	1
USE	R APLIKASI PRESENSI	2
PET	UNJUK PENGGUNAAN	3
А.	Halaman Login	3
	1. Login	3
	2. Lupa Password	4
B.	Dashboard	4
	1. Perpesanan	5
	2. Notifikasi	6
	3. Profil Pengguna	6
	4. Ubah Password	7
	5. Informasi Tanggal Hari Ini	8
	6. Pengisian Presensi	8
	7. Informasi Kehadiran Bulan Ini	8
	8. Informasi Ketidakhadiran Bulan Ini	9
C.	Pengisian Presensi	. 10
	1. Melalui Dashboard	. 10
	2. Melalui Data Presensi	. 11
D.	Data Presensi	. 12
	1. Jadwal Presensi	. 13
	2. Capaian Kerja	. 13
	3. Riwayat Presensi	. 14
	4. Pengajuan Catatan	. 15
	5. Mengubah Catatan	. 17
	6. Menghapus Catatan	. 19
	7. Tidak Berada di Tempat Kerja	. 20
	8. Catatan Kegiatan	. 21
	9. Capaian Kinerja	. 22
Е.	Manajemen Catatan	. 23
	1. Pengajuan Catatan	. 23
	2. History Catatan	. 26

DAFTAR ISI

PROFIL APLIKASI PRESENSI



https://kepegawaian.pauddikdasmen.kemdikbud.go.id/kehadiran/

USER APLIKASI PRESENSI



PETUNJUK PENGGUNAAN

Aplikasi Presensi Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah merupakan aplikasi web-based yang dapat diakses menggunakan web browser seperti internet explorer, Mozilla Firefox, google chrome dan web browser lainnya.



Aplikasi ini dapat diakses melalui komputer, laptop dan gadget (tab, smartphone) selama terinstal web browser dan terkoneksi dengan internet.



A. Halaman Login

1. Login

Untuk masuk ke dalam aplikasi presensi, pegawai dapat memasukkan alamat https://kepegawaian.pauddikdasmen.kemdikbud.go.id/kehadiran/ pada pencarian web browser, sehingga muncul halaman login aplikasi.

	APLIKASI PRESENSI PAUD DIKDAS DIKMEN	
Username		
Password		0
		Lupa Password?
	Masuk	

Saat login masukkan username dengan menggunakan Nomor Induk Pegawai (NIP) dan password.

2. Lupa Password

Jika pegawai lupa akan password yang digunakan untuk login, maka pegawai dapat mengklik tombol lupa password?



Setelah diklik pegawai dapat memasukkan username beserta email aktifnya untuk kemudian mengklik tombol Kirim. Password akan dikirim melalui email yang telah diisikan oleh pegawai. Setelah itu pegawai dapat login kembali dengan menggunakan username dan password yang telah diberikan.

Username

B. Dashboard

Pada menu dashboard akan ada beberapa fitur dan informasi. Fitur yang ada pada dashboard pegawai adalah perpesanan, notifikasi, informasi hari ini, pengisian presensi, informasi kehadiran bulan ini, dan informasi ketidakhadiran bulan ini.



1. Perpesanan

Fitur ini berguna untuk mengelola pesan masuk atau pesan keluar sebagai bentuk pertukaran informasi dengan stakeholder yang ada.

E PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEN

```
20 Maret 2022
```

Pada fitur perpasanan ini terdapat beberapa menu yaitu Buat Pesan, Kotak Masuk, Draft, Terkirim, Terhapus juga menu untuk mencari pesan atau nama



Untuk membuat pesan pegawai dapat mengklik Buat Pesan. Pegawai dapat memilih atau menuliskan kepada siapa pesan tersebut dikirim, subjek pesan yang akan dikirim serta menuliskan rincian pesan yang akan disampaikan kepada penerima pesan. Pegawai juga dapat melampirkan berkas baik berupa document, poto atau berkas dalam bentuk lainnya dengan cara drag and drop file berkas yang akan dikirim atau dengan mencarinya pada drive komputer pegawai.

E PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKINEN		20 Maret 2022		:
Cancal	Septe		6	-
Kotek Masuk	5.ajui			ר
Deeh				-
Texicitien				
Tanga	Sere britas Acid davi			
		Simpen Ke Draft	Onim	

Setelah selesai menulis pesan serta memasukkan file berkas, pegawai memiliki dua pilihan aksi, yaitu menyimpannya dalam draft dengan mengklik Simpan Ke Draft atau mengirimkan pesan tersebut dengan mengklik Kirim.

2. Notifikasi

Admin akan menerima notifikasi tentang semua kejadian. Notifikasi ini berguna sebagai pemberitahuan dan pengingat bagi pegawai.

	E PRESENSI DITJEN	PAUD DIKDAS DIKMEN				22 Maret 2022
Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd. HS0271019403020 Wolganes Aki Madja LPMP Provinsi Burnatura Utara	Selasa 22 Maret 2022		Presensi Untuk ini presensi kile disini Jam Korja: 08:00-16:30	6	0 Total Kohasiiran di bulan Maret 2022 Untuk libat riwayat klik disini	Notfikasi Tidak Ada Notfikaar Maret 2022 Umuk lihat riwayat kilk disini
💄 Data Presensi						
M. Catatan 🔨						
Pending Catatan						
History Catatan						

3. Profil Pengguna

Untuk melihat profil pengguna, pegawai dapat mengaksesnya melalui tombol [±] yang terletak di pojok kanan atas.

E PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEN

22 Maret 2022

Terdapat dua pilihan, yaitu "Lihat Profil", dan "Keluar". Untuk melihat profil, silahkan pilih "Lihat Profil".

	E PRESENSI DITJEN	I PAUD DIKDAS DIKMEN				Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd. USER	
Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd. 196022101984031020 Widyaprada Ahi Madya LFWP Powini Sumatra Utara	Selasa 22 Maret 2022		Presensi Untuk isi presensi klik disini Jam Kerja: 08:00-16:30	6	O Total Kehadiran di bulan Maret 2022 Untuk libat riwayat klik disini	LIHAT PROFIL KELUAR Untuk lihat riwayat kiik disini	* #
Dashbaard Data Presensi M. Cutatan Pending Catatan History Cutatan							

Setelah memilih "Lihat Profil", akan terbuka halaman profil pegawai berikut

	≡ PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEN		22 Maret 2022.	1
Drs. Piter Baringin Situmorang,	Profile			
196202101984031020 Widyaprada Ahli Madya		NIP	196202101984031020	
LPMP Provinsi Sumatera Utara		Role	Pegawai	
Dashboard		Name	Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd.	
💄 Data Presensi		Unit Utama	Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah	
M. Catatan 🔨		Unit Kerja	LPMP Provinsi Sumatera Utara	
Pending Catatan				
History Catatan				

Pada halaman ini ditampilkan NIP, role, nama, unit utama, dan unit kerja pegawai. Selain itu juga disediakan tombol "Change Password" jika ingin mengubah password.

4. Ubah Password

Untuk mengubah password, pegawai dapat memilih tombol **G** CHANGE PASSWORD pada halaman profil.

	EK PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEN	22 Maret 2022	:
Drs. Piter Baringin Stumorang	Ubah Password		
M.Pd. M.Pd. 196202101984031020 Widyaprada Ahli Madya LPMP Provinsi Sumatera Utara	Username 196202101984031020		
Dashboard	Name Lame Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd.		 _
🛓 Data Presensi	🔒 Masukan Password Lama		 0
Pending Catatan	🔒 Masukan Password Baru		Ø
History Catatan	a Masukan Konfirmasi Password Baru		0
	< BACK SUBMIT >		U

Untuk mengubah password, silahkan isikan password lama, password baru, dan masukkan password baru sekali lagi. Jika sudah sesuai, silahkan menekan tombol pada form perubahan password.

5. Informasi Tanggal Hari Ini

Pada bagian ini, ditampilkan informasi hari, tanggal, bulan, dan tahun saat ini.



6. Pengisian Presensi

Pada bagian ini, pegawai dapat mengisi presensi, baik masuk maupun pulang dengan mengklik bagian ini.

EK PRESENSI DITJEN PA	AUD DIKDAS DIKMEN					22 Maret 2022	a = 1
Selasa 22 Maret 2022			6		\bigotimes		×
	Presensi			×			
	Tanggal	Selasa, 22 Maret 2022					
	Nama/NIP	Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd	1962021019840310	20			
	Presensi Masuk	Presensi Keluar					
			BA	TAL Submit			

Jika pegawai akan melakukan presensi masuk, pilih tombol "Presensi Masuk", sebaliknya, jika akan melakukan presensi keluar, silahkan pilih tombol "Presensi Keluar".

7. Informasi Kehadiran Bulan Ini

Pada bagian ini, ditampilkan total kehadiran pegawai pada bulan ini, yang detailnya dapat dilihat dengan memilih bagian ini.

E PRESENSI DITJEN P	AUD DIKDAS DIKMEN						22 Maret 2022	* •
Selasa 22 Maret 2022				0 Total Ki Untuk li	shadiran di bulan Maret : hat riwayat klik disini	2022	14 Total Ketidakhadiran di bula 2022 Untuk lihat riwayat klik diain	n Maret 🙁
	Riwayat Kehadiran				3	×		
	Tanggal	Jam Kerja	Masuk No data available	Keluar	Keterangan			
			Rows per	page: <u>10 ¥</u>	- < >			

8. Informasi Ketidakhadiran Bulan Ini

Pada bagian ini, ditampilkan total ketidakhadiran pegawai pada bulan ini, yang detailnya dapat dilihat dengan memilih bagian ini.

Riwayat Ketidakhadiran				×	6	14 🔿
Tanggal	Jam Kerja	Masuk	Keluar	Keterangan	\mathbf{v}	Total Ketidakhadiran di bulan Maret
02 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
04 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
07 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
08 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
09 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
10 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
11 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
14 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
15 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
16 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		

Secara default, ditampilkan 10 baris data, yang dapat diatur untuk menampilkan 5, 10, 15, atau menampilkan semua baris.

Riwayat Ketidakhadiran				×	6	14 🕠
Tanggal	Jam Kerja	Masuk	Keluar	Keterangan	\mathbf{N}	Total Ketidakhadiran di bulan Maret
02 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO	_	
04 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
07 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
08 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
09 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
10 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
11 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
14 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
15 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	WFO		
16 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	5 /A	WFO		
		Rows per page:	10 1-10 c	f14 < >		

C. Pengisian Presensi

Ada dua cara bagi pegawai untuk dapat mengisi presensi melalui aplikasi presensi, yaitu:

1. Melalui Dashboard

Pegawai dapat mengisi presensi melalui dashboard dengan memilih bagian presensi pada dashboard presensi.

	E PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEN			22 Maret 2022
Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd.	Selasa 22 Marel 2022	Presensi Unuk ini prenorai Nik diaini Jam Korja: (18:09-16:39	0 Total Kebadiran di balan Maret 2022 Umtuk lihat riwayat kilik disihi	14 Total Kesiskihusliran di bulan Maret 2022 Untuk lihat riwayat kik disiri
Widyaprada Ahli Madya LPMP Provinsi Sumatera Utara				
Dashboard				
🚊 🛛 Data Presensi				
📄 M. Catatan 🗸 🗸				

Selanjutnya, akan muncul form pengisian presensi berikut.

EC PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKM			22 Maret 2022
Selasa 22 Maret 2022		0 Total Kehadiran di bulan Maret 2022 Untuk lihat riwayat klik disini	14 Total Ketidakhadiran di bulan Maret 2022 Untuk libat riwayat kilik disini
Presensi		×	
Tanggal	Selasa, 22 Maret 2022		
Nama/NIP	Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd 1962021019	84031020	
Prese	ensi Masuk Presensi Keluar		
		BATAL	

Pegawai dapat memilih antara presensi masuk atau presensi keluar, sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan. Selanjutnya akan muncul pop up untuk mengkonfirmasi apakah benar ingin melakukan presensi masuk.

		X A	
Presensi	×		
Tanggal	Konfirmasi		
Nama/NIP	Apakah anda yakin akan absen Masuk Dra pada tanggal 22 Maret 2022?		
Presensi Masul	Pre BATAL YA		
	BATAL Submit		

Selanjutnya, jika berhasil akan muncul pop up yang memberitahukan bahwa anda berhasil atau gagal melakukan presensi masuk atau keluar.

Rekam presensi akan berhasil jika sesuai dengan jam presensi yaitu pukul 06:00 sampai pukul 20:00. Jika pegawai melakukan presensi di luar jam tersebut maka akan muncul notifikasi gagal submit.

2. Melalui Data Presensi

Selain mengisi presensi datang dan pulang melalui dashboard, pegawai juga dapat mengisi presensi dengan cara memilih tombol ^{Isi Presensi} 🛨 data presensi.

E PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEN											22 Maret 2022	■ . :
		JADWAL PR	RESENSI	_	CAP	AIAN	KERJA					MAR 2022
		<	Maret 2	022		>						
196202101984031020 Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd.		M S	S R	к 3	J 4	S 5						
Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen LPMP Provinsi Sumatera Utara Jabatan : Widyaprada Ahli Madya		6 7 13 14 1	8 9 15 16	10 • 17	11 18	12 19						
Sembunyikan Riwayat Presensi		20 21	22 23	24	25	26						
		•	•	•								
												_
											lsi Presensi 🕀	Buat Catatan +
Tanggal Jam Kerja Datang	Pulang	Pulang Cepat	De	nda Kel	hadiran		Kurang Jam	Keber	adaan	Total Denda	Keterangan	Aksi
		01 Ma	Datan	9 • Tueso	Pula dav (As	ng sumer	nda ipsam odio)	Durasi	Denda			
02 Maret 2022 08:30-15:00 N/A	N/A	00:00:00	1.50)	1.5	10	06:30:00	0	0.00	3.00	WFO	988

Setelah menekan tombol isi presensi, selanjutnya akan muncul form pengisian presensi, yang dapat diisi, sesuai dengan cara <u>pengisian presensi melalui dashboard</u>.

				JADWAL F	PRESENSI	CAPAIAN	KERJA					MAR 2022
				<	Maret 2022	>						
196 Drs. Piter Ditjen P	Presensi			44 C	с в и	1 0		×				
LPMP Jabatan	Tanggal	s	Selasa, 22 Maret 2	2022								
Semualiyikali Riwaya, Fie	Nama/NIP	C	Drs. Piter Baringin	Situmorang,	M.Pd 19620210	1984031020						
	Presensi Mas	uk	Presensi Kelua	r								
						BATAL	Su	bmit			lsi Presensi 🔂	Buat Catatan (
Terrent	In Maria		lass De		Denda I	lehadiran	Museum Iner	Kebe	radaan	Tabl	Materia	
ranggar.	Sann Kerga Data	ny Pi	nang P0	lang cepat	Datang	Pulang	Kurang Jam	Durasi	Denda	Total Delida	Reterangan	AKSI
				01.6	laret 2022 - Tue	eday (Accumar	(oibo meani ebo					

D. Data Presensi

Pegawai dapat melihat data presensi dirinya dengan mengklik tab data presensi. Akan tersaji riwayat presensi, jadwal presensi dan capaian kerja pegawai pada bulan berjalan.

	JADWAL PI	RESENSI	CAPA	AIAN K	(ERJA					MAR 2022	\$
Ă	<	Maret 2022	:	>							
196202101984031020	M S	S R K	J	s							
Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd.		1 2 3	4	5							
LPMP Provinsi Sumatera Utara	6 7	8 9 10	0 11	12							
Jabatan : Widyaprada Ahli Madya	13 14	15 16 17	7 18	19							
embunyikan Riwayat Presensi	20 21	22 23 24	4 25	26							
	27 28	29 30 31	1								
									lsi Presensi 🕂	Buat Catatan	Ð
		Denda I	Kehadiran			Keber	adaan				
Tanggal Jam Kerja Datang Pulang	Pulang Cepat	Datang	Pular	ng	Kurang Jam	Durasi	Denda	Total Denda	Keterangan	Aksi	
	01 Ma	aret 2022 - Tue	esday (As	sumen	da ipsam odio)						
02 Maret 2022 08:30-15:00 N/A N/A	00:00:00	1.50	1.50	D	06:30:00	0	0.00	3.00	WFO	g 🖬 🖨	
	03 Maret 202	2 - Thursday (I	Hari Suci I	Nyepi T	Tahun Baru Saka 1	944)					

1. Jadwal Presensi

Untuk melihat jadwal aktif pegawai pada hari-hari tertentu, pegawai dapat memilih tab "Jadwal Presensi", dan memilih hari yang ingin diketahui jadwal aktifnya.

PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEN								2	2 Maret 2022	
	JAL	WAL	PRES	ENSI		САР	AIAN KERJA			MAR 2022
A	<		Ma	ret 20	022		>	• WFH 08:00-16:30		
196202101984031020	М	S	S	R	К	J	S			
Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd.			1	2	3	4	5			
Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen LPMP Provinsi Sumatera Utara	6	7	8	9	10	11	12			
Jabatan : Widyaprada Ahli Madya	13	14	15	16	17	18	19			
Sembunvikan Riwavat Presensi	20	21	22	23	24	25	26			
	27	28	29	30	31					

Pegawai dapat memindahkan bulan aktif dengan mengklik panah \checkmark untuk beralih ke bulan sebelumnya, dan \rightarrow untuk beralih ke bulan setelahnya.

2. Capaian Kerja

Pada tab data presensi disajikan juga capaian kinerja pegawai pada bulan berjalan.

			22 Maret 2022
Figure 1 Dige 2010 P84031020 Drs. Piter Baingini Situmorang, M.Pd. Digina PAUD, Dikdas, dan Dikmen LPMP Provinsi Sumatera Utara Jabatan : Widyaprada Ahli Madya Sembunyikan Riwayat Presensi	JADWAL PRESE Nilai Prestasi Kerja Baik Nilai Gapalan Kerja 0.00 Tunjangan Kinerja Rp. 8.757.600 Tunjangan Kinerja Rp. 8.757.600	INSI CAPAIAN KERJA Tahun 2021 Bulan Maret Tahun 2022 Penuh	Essar Tunjangan Kinerja Dari Komponen Capalan Kerja Rp. 0 Besar Tunjangan Kinerja Dari Komponen Capalan Kehadiran Rp. 521.077 Besar Tunjangan Kinerja Yang Dibayarkan Rp. 521.077
	Tidak Hadir 13 Total Denda 40.50	Total Waktu Kurang Kehadiran 89:00:00 Total Kurang Waktu Keberadaa 00:00:00	Akumulasi Kurang 7,5 Jam Atas Kehadiran (X 3%) 0 Akumulasi Kurang 7,5 Jam Atas Keberadaan (X 3%) 0

Pegawai juga dapat melihat capaian kinerja pada bulan tertentu dengan memilih bulan yang akan dilihat.

EX PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEN					22 Maret 2022
	,L	ADWAL PRESE	nsi	CAPAIAN KERJA	🖬 MAR 2022 🗢
186202101994021020	2022 Maret	t			Besar Tunjangan Kinerja Dari Komponen Capalan Kerja Rp. 0 Besar Tunjangan Kinerja Dari Komponen Capalan Kehadiran
Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd. Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen I PMP Provinsi Sumatera Utara	<	2022	>		Hp. 521.077 Besar Tunjangan Kinerja Yang Dibayarkan Rp. 521.077
Jabatan : Widyaprada Ahli Madya	JAN	FEB	MAR		
Sembunyikan Riwayat Presensi	APR	MEI	JUN		
	JUL	AGU	SEP	tu Kurang Kehadiran	Akumulasi Kurang 7,5 Jam Atas Kehadiran (X 3%) 0
	OKT	NOV	DES	ng Waktu Keberadaan	Akumulasi Kurang 7,5 Jam Atas Keberadaan (X 3%) 0
		CANCEL	OK		Total Denda/Potongan: 40.5

3. Riwayat Presensi

Pegawai dapat melihat data presensi dirinya dengan mengklik tab lihat riwayat presensi.

s.	PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEN									22 Mar	et 2022	\geq		
		JAL	WAL	PRES	ENSI		CAF	AIAN KERJA				• M	AR 2022	•
		<		Ma	iret 2	022		>						
	196202101984031020	м	s	S	R	К	J	S						
	Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd.			1	2	3	4	5						
	Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen LPMP Provinsi Sumatera Utara	6	2	8	9	10	11	12						
	Jabatan : Widyaprada Ahli Madya	13	14	15	16	17	18	19						
Lit	hat Riwavat Presensi	20	21	22	23	24	25	26						
_		27	28	29	30	31								

PRESENSI DIT	JEN PAUD DIKDAS D	IKMEN								2	2 Maret 2022		
Tanggal	Jam Keria	Datang	Pulana	Pulana Cenat	Denda K	ehadiran	Kurang Jam	Keber	adaan	Total Denda	Keterangan	Akei	
ranggar	San Keja	Datany	ruang	T traing Cepar	Datang	Pulang	Kurang sam	Durasi	Denda	iotal Delida	Reterangan	AK91	
				01 Mare	t 2022 - Tues	sday (Assume	nda ipsam odio)						
02 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	00:00:00	1.50	1.50	06:30:00	0	0.00	3.00	WFO	o 🗈 🖨	
				03 Maret 2022 -	Thursday (H	ari Suci Nyep	i Tahun Baru Saka	a 1944)					
04 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	00:00:00	1.50	1.50	06:30:00	0	0.00	3.00	WFO	988	
					05 Mare	t 2022 - Satu	day						
					06 Mar	et 2022 - Sund	day						
07 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	00:00:00	1.50	1.50	06:30:00	0	0.00	3.00	WFO	988	
08 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	00:00:00	1.50	1.50	06:30:00	0	0.00	3.00	WFO	g 🖪 🛱	
09 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	00:00:00	1.50	1.50	06:30:00	0	0.00	3.00	WFO	988	
10 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	00:00:00	1.50	1.50	06:30:00	0	0.00	3.00	WFO	g B 8	
11 Maret 2022	08:30-15:00	N/A	N/A	00:00:00	1.50	1.50	06:30:00	0	0.00	3.00	WFO	2 B 🗎	
					12 Mare	t 2022 - Satu	day						
					13 Mar	et 2022 - Sun	Jay						

Setelah riwayat presensi ditampilkan, akan muncul riwayat presensi berikut.

4. Pengajuan Catatan

Pegawai dapat menambah keterangan izin dengan mengklik tombol Buat Catatan

			JAD	WAL	PRES	ENSI		CAP	AIAN	KERJA				MAR 2023
	X		<		Ма	ret 20	022		>					
	1000001010040	21000	М	s	s	R	к	J	s					
Drs.	Piter Baringin Situm	orang, M.Pd.			1	2	з	4	5					
Dit	tjen PAUD, Dikdas, di PMP Provinsi Sumat	an Dikmen tera Utara	6	7	8	9	10	11	12					
Jal	batan : Widyaprada /	Ahli Madya	13	14	15	16	17	18	19					
Sembunyikan Riwa	ayat Presensi		20	21	22	23	24	25	26					
			27	28	29	30	31							
													Isi Presensi 🛨	Buat Catatan
						Denda	i Kehad	liran			Keber	radaan		
													 14 .	

Akan muncul form keterangan izin yang dapat diisi admin sesuai dengan jenis izin yang diperbolehkan

	buat Catatan					^		Ha	pus Catatan 🛞	Buat Catatan 🕀
Tanggal	Nama/NIP	Drs. H. Arifin, N	N.Pd - 19570421198303	31003			anda	Total Denda	Keterangan	Aksi
	Alasan	Pilih Alasan				-				
02 Februari 2022	2- 272007.000	Tulia Katarang					2.00	3.00	WFO	966
03 Februari 2022	Keterangan						0.00	3.00	WFO	988
04 Februari 2022							1.00	3.00	WFO	968
07 Eskeusi 2022	Tanggal Mulai	mm/dd/yyyy	Та	inggal Akhir	mm/dd/yyyy		100	2.00	WED	000
08 Februari 2022	lsi dengan tanggal yan	g sama atau kosongkan	kolom tanggal kedua j	iika hanya izin 1 hari			0.00	3.00	WFO	966
09 Februari 2022			Seret berkas Ands	adisini			0.00	3.00	WFO	988
10 Februari 2022							1.00	3.00	WFO	966
11 Februari 2022)			1.00	3.00	WFO	988

Pegawai dapat melengkapi tanggal keterangan izinnya (catatan: Isi dengan tanggal yang sama atau kosongkan kolom tanggal kedua jika hanya izin 1 hari).

	DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEI	N		-			
	Keterangan	Tulis Keterangan		^			
09 Maret 2022				.00	3.00	WFO	966
10 Maret 2022				.00	3.00	WFO	9 B B
11 Maret 2022				.00	3.00	WFO	966
	Tanggal Mulai	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy 🗖				
	lai dengan tanggal yan	g sama atau kosongkan kolom tanggal kedua jika hanya izin 1 han					
14 Maret 2022				.00	3.00	WFO	966
15 Maret 2022		Seret berkas Anda disini		.00	3.00	WFO	9 B E
16 Maret 2022				.00	3.00	WFO	986
17 Maret 2022				.00	3.00	WFO	988
18 Maret 2022				.00	3.00	WFO	988
		CARI					
21 Maret 2022				.00	3.00	WFO	988
22 Maret 2022		BATA	L Simpan	.00	1.50	WFH	966
23 Marat 2022	0830-15/00	1/A. N/A 00:00:00. 0.400 0.5	10		0.00	WEO	OB

Setelah memilih alasan keterangan izin serta memilih tanggal maka pegawai dapat menggunggah dokumen untuk melengkapi izin tersebut dengan mengklik tombol cari atau menyeret berkas pada kolom attachment.

_										
P 📀	Open				×			22 Maret 2022		1 :
÷	→ 、 ↑ <u>↓</u>	> This PC > Downlo	ads > ~	C , Searc						
09 M	rganize 🛪 🛛 New folde					.00	3.00	WFO	9 B I	
юм.						.00	3.00	WFO	9 B (Ĵ.
1 м. 🎽	👷 Quick access	PDF	PDF	PDF	PDF	.00	3.00	WFO	9 B (9
	🗐 Desktop 📌	screencapture-pt k-datadik-kemdi	screencapture-pt k-datadik-kemdi	screencapture-pt k-datadik-kemdi	screencapture-pt k-datadik-kemdi					
	🛓 Downloads 🖈	kbud-go-id-app- 2022-01-31-08	kbud-go-id-app- 2022-01-31-08	kbud-go-id-app- 2022-01-31-08	kbud-go-id-app- 2022-01-31-08					
	👼 Documents 🖈									
M	🚍 Google Driv(🖈		and the	W	W	.00	3.00	WFO	9 B (3
5 M.	Messages	PDF				.00	3.00	WFO	9 B (Ĵ
5 M	Workflow	screencapture-pt k-datadik-kemdi	screencapture-11 8-98-166-51-keh	Permendikbud-N o-37-Tahun-2018	komptensi-inti-d an-kompetensi-d	.00	3.00	WFO	9 B (9
7 M	Workflow	kbud-go-id-app- 2022-01-31-08	adiran-2022-01-0 8-12_22_21.png	-KI-KD-SD-MI-S MP-MTs-SMA	asar-smp-mts.do cx	.00	3.00	WFO	9 B (3
8 M	File na	ame:		 Custom Fil 	es (*.jpeg;*.jpg;*.png ∨	00	3 00	WEO	ØR	9
				Open	Cancel				001	-
		_	CARI		:. 					
1 Maret 2	022					.00	3.00	WFO	Ø 8 (3
22 Maret 2	022			BATAL	Simpan	.00	1.50	WFH	9 B I	9
23 Maret 2	022 08:30-15:00	N/A N/A	00:00:00	0.00 0.00	00:00:00 0		0.00	WFO	ØB	

Setelah mengunggah dokumen pendukung, pegawai dapat mengklik tombol simpan untuk pengajuan keterangan izin tersebut.

Jika berhasil menyimpan akan muncul notifikasi sukses pengajuan catatan.

Setelah pengajuan tersebut pegawai menunggu approval dari atasan/supervisor pegawai. (Catatan: jika pegawai sudah mengajukan keterangan izin dan akan mengajukan pada rentang waktu yang sama maka akan muncul notifikasi "Sudah ada pengajuan yang belum diproses. Silahkan hubungi admin")

5. Mengubah Catatan

Pegawai dapat mengubah keterangan izin dengan mengklik tombol keterangan izin

dengan icon ビ pada baris tanggal yang tertentu.

=<	PRESENSI DITJEN PAUL	DIKDAS DIKMEN										21 Maret 20)22 🔛 🌲	
											Hap	us Catatan 🚫	Buat Catatan 😝	
						Denda K	ehadiran		Keber	adaan				
	Tanggal	Jam Kerja	Datang	Pulang	Pulang Cepat	Datang	Pulang	Kurang Jam	Durasi	Denda	Total Denda	Keterangan	Aksi	
					01 Februari 2022	2 - Tuesday (*	lahun Baru Ir	nlek 2573 Kongzi	li)					
	02 Februari 2022	08:30-15:00	08:11:22	16:09:59	00:00:00	0.00	0.00	00:00:00	0	0.00	0.00	WFO	g 🗈 🖨	
	03 Februari 2022	08:30-15:00	N/A	16:39:32	00:00:00	1.50	0.00	00:00:00	0	0.00	0.00	WFO	< 🗈	
	04 Februari 2022	08:30-15:00	08:04:39	N/A	00:00:00	0.00	1.50	00:00:00	0	0.00	0.00	WFO	< 🗈 🖨	
						05 Februari 2	2022 - Saturd	ay						
						06 Februari	2022 - Sunda	iy.						
	07 Februari 2022	08:30-15:00	08:04:16	N/A	00:00:00	0.00	1.50	00:00:00	0	0.00	0.00	WFO	2 🗈 🖨	
	08 Februari 2022	08:30-15:00	07:38:48	15:52:16	00:00:00	0.00	0.00	00:00:00	0	0.00	0.00	WFO	o 🗈 🖨	
	09 Februari 2022	08:30-15:00	07:52:10	N/A	00:00:00	0.00	1.50	00:00:00	0	0.00	0.00	WFO	< 🗈 🖨	
	10 Februari 2022	08:30-15:00	08:06:00	N/A	00:00:00	0.00	1.50	00:00:00	0	0.00	0.00	WFO	< 🗈	
	11 Februari 2022	08:30-15:00	07:28:03	N/A	00:00:00	0.00	1.50	00:00:00	0	0.00	0.00	WFO	< 🗈	

Akan muncul pop up keterangan izin yang dapat diubah sesuai dengan jenis izin yang diperbolehkan.

≕	PRESENSI DITJEN PAUL	DIKDAS DIKMEN					2	1
		Tanggal	02/03/2022	^				
		Alasan	LUPA ABSEN DATANG	× •	На	pus Catatan 🛞	Buat Catatan 😛	
	Tanggal	Keterangan	Lupa absen	an Deni	Total Denda	Keterangan	Aksi	
	02 Februari 2022			0.0	0 0.00	WFO	968	
	03 Februari 2022			0.0	0.00	WFO	8 8	
	04 Februari 2022		Seret berkas Anda disini	0.0	0 0.00	WFO	988	
	_							
	07 Februari 2022		-(T)	0.0	0.00	WFO	🛛 🗎 🖨	
	08 Februari 2022		CARL	0.0	0.00	WFO	988	
	09 Februari 2022		LAR	0.0	0 0.00	WFO	988	
	10 Februari 2022			0.0	0 0.00	WFO	988	
	11 Februari 2022		BATAL HAPUS Ub	ah 0.0	0 0.00	WFO	988	
			12 Februari 2022 - Saturday					

Setelah mengganti alasan keterangan izin serta memberikan deskripsinya, dan atau pegawai juga dapat mengganti dokumen untuk melengkapi izin tersebut dengan mengklik tombol cari atau menyeret berkas pada kolom attachment.

Ξ< Р	😨 Open				×		:	22 Maret 2022		:
	$\leftarrow \rightarrow \checkmark \land \checkmark$	This PC > Downlop	ads > V	C , Searc				Isi Presensi 🛨	Buat Catatan 🛨	
Te	Organize ▼ New folder ↓ Downloads ≯	PDE	PDE	PDF		nda	Total Denda	Keterangan	Aksi	
	👩 Documents 🖈	screencapture-pt k-datadik-kemdi	screencapture-pt k-datadik-kemdi	screencapture-pt k-datadik-kemdi	screencapture-pt k-datadik-kemdi	18				
02 M	Messages	kbud-go-id-app- 2022-01-31-08	kbud-go-id-app- 2022-01-31-08	kbud-go-id-app- 2022-01-31-08	kbud-go-id-app- 2022-01-31-08	.00	3.00	WFO	068	
04 M	Workflow	PDF		W	W	.00	3.00	WFO	968	
	> CneDrive	screencapture-pt k-datadik-kemdi kbud-go-id-app-	screencapture-11 8-98-166-51-keh adiran-2022-01-0	Permendikbud-N o-37-Tahun-2018 -KI-KD-SD-MI-S	komptensi-inti-d an-kompetensi-d asar-smp-mts.do					
07 M	File nar	ne:	o-12_22_21.prig	Custom Fil	es (*.jpeq;*.jpq;*.pnq V	.00	3.00	WFO	988	
08 M				Open	Cancel	.00	3.00	WFO	0 B B	
09 Ma	aret 2022		CARI		_	.00	3.00	WFO	9 B B	
10 Ma	aret 2022					.00	3.00	WFO	9 B B	
11 Ma	aret 2022					.00	3.00	WFO	966	
				BATAL	Ubah					

Setelah mengunggah dokumen pendukung, admin dapat mengklik tombol Ubah untuk menyimpan perubahan keterangan izin tersebut. Akan ada notifikasi sukses perubahan catatan.

6. Menghapus Catatan

Pegawai dapat mengubah keterangan izin dengan mengklik tombol keterangan izin dengan icon engan baris tanggal yang tertentu.

Akan muncul pop up keterangan izin yang dapat diubah atau dihapus. Pegawai dapat menghapus catatan dengan menekan tombol

≕	PRESENSI DITJEN PAUL	DIKDAS DIKMEN					2 🔛 🏚	:
		Tanggal	02/03/2022	1				
		Alasan	LUPA ABSEN DATANG	•	Нар	us Catatan 🛞	Buat Catatan 😁	
	Tanggal	Keterangan	Lupa absen	an Denda	Total Denda	Keterangan	Aksi	
	02 Februari 2022			0.00	0.00	WEO	ORB	
	03 Februari 2022			0.00	0.00	WFO		
	04 Februari 2022		Seret berkas Anda disini	0.00	0.00	WFO	968	
	07 Februari 2022		-01	0.00	0.00	WFO	988	
	08 Februari 2022		CARI	0.00	0.00	WFO	966	
	09 Februari 2022			0.00	0.00	WFO	8 8	
	10 Februari 2022			0.00	0.00	WFO	g 🛛 🕄	
	11 Februari 2022		BATAL HAPUS Ubah	0.00	0.00	WFO	966	
			12 Februari 2022 - Saturday	.*				

Akan muncul pop up konfirmasi untuk menghapus catatan tersebut. Admin dapat menekan tombol "Ya" untuk mengkonfirmasi menghapus catatan tersebut.

7. Tidak Berada di Tempat Kerja

Pegawai dapat menambah keterangan tidak berada di tempat kerja dengan mengklik tombol 🗈 pada baris tanggal ajuan.

	AUD DIKDAS DIKME	EN									022
		Tidak berada di tem	npat kerja			×			Нар	us Catatan 🛞	Buat Catatan 🕀
Tanggal	Jam Kerja	Tanggal	02/02/2022				Keber Durasi	adaan Denda	Total Denda	Keterangan	Aksi
		NIP/Nama	1963030519820	31003 - Dody Wahyu Priy	ambodo, S.E., M.M.		ili)				
02 Februari 2022	08:30-15:00						0	0.00	0.00	WFO	968
03 Februari 2022	08:30-15:00	Jenis Masukan	Durasi		8	•	0	0.00	0.00	WFO	966
04 Februari 2022	08:30-15:00	Total Durasi (menit)					0	0.00	0.00	WFO	9 B B
		List Skip									
07 Februari 2022	08:30-15:00	Mulai	Akhir	Durasi	Actions		0	0.00	0.00	WFO	966
08 Februari 2022	08:30-15:00		No	data available			0	0.00	0.00	WFO	988
09 Februari 2022	08:30-15:00		Г	BATAL	Tambahkan		0	0.00	0.00	WFO	966
10 Februari 2022	08:30-15:00						0	0.00	0.00	WFO	8 6
11 Februari 2022	08:30-15:00	07:28:03	N/A 00	:00:00 0.00	1.50 00:0	0:00	0	0.00	0.00	WFO	966
				12 Februa	ri 2022 - Saturday						

Akan muncul pop up keterangan izin tidak berada di tempat kerja yang dapat diisi admin sesuai dengan kondisi pegawai.

Jenis masukan dapat dipilih apakah berdasarkan durasi, ataupun rentang waktu. Jika memilih berdasarkan durasi, silahkan isi field total durasi, dengan satuan menit. Sedangkan jika memilih berdasarkan rentang waktu, silahkan mengisi durasi mulai dan durasi akhir.

	D DIKDAS DIKME	EN										022 🔛 🌲
		Tidak berada di tem	pat kerja			3	×					
		Tanggal	02/02/2022					Keber	adaan	Нар	us Catatan 🛞	Buat Catatan 🖶
Tanggal	Jam Kerja	NIP/Nama	1963030519820310	003 - Dody Wahyu	Priyambo	do, S.E., M.M.]	Durasi	Denda	Total Denda	Keterangan	Aksi
02 Februari 2022	08:30-15:00	Jenis Masukan	Rentan Waktu			•		i) 0	0.00	0.00	WFO	988
03 Februari 2022	08:30-15:00	Durasi Mulai 11:11:35 AM	0	Durasi Akhi	ir PM	0	1	0	0.00	0.00	WFO	9 B 8
04 Februari 2022	08:30-15:00			10	11	45 AM		0	0.00	0.00	WFO	8 8 8
		Total Durasi (menit)	120	11	12	46 PM						
				12	13 14	47						
07 Februari 2022	08:30-15:00	List Skip		02	15	49		0	0.00	0.00	WFO	<u>o R</u> 8
08 Februari 2022	08:30-15:00	Mulai	Akhir	03	16	50		0	0.00	0.00	WFO	988
09 Februari 2022	08:30-15:00		No dat	a avai 04	17	51		0	0.00	0.00	WFO	966
10 Februari 2022	08:30-15:00			BATAL		Tambahkan		0	0.00	0.00	WFO	o 6 6
11 Februari 2022	08:30-15:00	07:28:03	N/A 00:00	0.0	0	1.50 00:00:0	00	0	0.00	0.00	WFO	966
				12 Feb	ruari 20	22 - Saturday						

Perhatikan, format jam menggunakan format 12 jam. Jadi, jika durasi mulai di bawah jam 12 siang, gunakan AM, sedangkan jika di atas jam 12 siang, silahkan gunakan PM. Total durasi akan terisi otomatis setelah mengisi durasi mulai dan durasi akhir.

Setelah memastikan data yang diisi sesuai maka admin dapat menambahkan keterangan tidak berada di tempat tersebut dengan menekan tombol

Tambahkan

8. Catatan Kegiatan

Pegawai dapat menambah keterangan catatan kegiatan pegawai dengan mengklik tombol 📋 pada baris tanggal ajuan.

Akan muncul pop up keterangan catatan kegiatan yang dapat diisi admin sesuai dengan kondisi pegawai.

					13 Mare	2022 - Sund	ау					
14 Maret 2022	08:00-16:30	06:40:12	19:03:04	00:00:00	0.00	0.00	00:00:00	0	0.00	0.00	WFH	988
15 Maret 2022	08:00-16:30	07:47:43	19:55:54	00:00:00	0.00	0.00	00:00:00	0	0.00	0.00	WFH	988
16 Maret 2022	Catatan Kegiat	tan						×	0.00	0.00	WFH	966
17 Maret 2022			Г						0.00	0.00	WFH	988
18 Maret 2022	Tanggal		03/21/2022						0.00	1.50	WFH	988
	Nama/NIP		Dody Wahyu Pri	yambodo, S.E., M.M	- 1963030519	2031003						
21 Maret 2022	Catatan		Tulis Catatan						0.00	3.00	WEO	0.0.0
22 Maret 2022									0.00	0.00	WFO	96
23 Maret 2022								6	0.00	0.00	WFO	98
24 Maret 2022					Ē				0.00	0.00	WFO	96
25 Maret 2022						BATAL	S	ave	0.00	0.00	WFO	96
					26 1 4 4 4 4	2022 0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0						

Setelah memastikan catatan yang diisi sesuai maka pegawai dapat menyimpan catatan kegiatan tersebut dengan menekan tombol Save.

9. Capaian Kinerja

Pada tab data presensi disajikan juga capaian kinerja pegawai pada bulan berjalan.

	JADWAL PRES	ENSI CAPAIAN KERJA	MAR 2022
196202101984031020 Des Pitte Baringin Situmoreng, M-Pd. Digien PAUD, Dikdas, dan Dikmen LPMP Provinsi Sumatera Utara Jabatan : Widyaprada Ahli Madya Sembunyikan Riwayat Presensi	Nilai Prestasi Kerj Balk Nilai Capalan Kerj 0.00 Tunjangan Kinerje Rp. 8.757.600 Tunjangan Kinerje Rp. 8.757.600	a Tahun 2021 a Bulan Maret Tahun 2022 1 9 Penuh	Besar Tunjangan Kinerja Dari Komponen Capalan Kerja Rp. 0 Besar Tunjangan Kinerja Dari Komponen Capalan Kehadiran Rp. 521.077 Besar Tunjangan Kinerja Yang Dibayarkan Rp. 521.077
	Tidak Hadir 13 Total Denda	Total Waktu Kurang Kehadiran 89:00:00 Total Kurang Waktu Keberadaan	Akumulasi Kurang 7,5 Jam Atas Kehadiran (X 3%) 0 Akumulasi Kurang 7,5 Jam Atas Keberadaan (X 3%)

Pegawai juga dapat melihat capaian kinerja pada bulan tertentu dengan memilih bulan yang akan dilihat.

C PRESENSI DITJEN PAUD DIKDAS DIKMEN					22 Maret 2022
	L	ADWAL PRES	ENSI	CAPAIAN KERJA	🖸 MAR 2022 🗢
186202101964021020	²⁰²² Mare	t			Besar Tunjangan Kinerja Dari Komponen Capaian Kerja Rp. 0 Besar Tunjangan Kinerja Dari Komponen Capaian Kehadiran
Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd. Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen	K	2022	>		Rp. 521.077 Besar Tunjangan Kinerja Yang Dibayarkan Rp. 521.077
Jabatan : Widyaprada Ahli Madya	JAN	FEB	MAR		
Sembunyikan Riwayat Presensi	APR	MEI	JUN		
	JUL	AGU	SEP	tu Kurang Kehadiran	Akumulasi Kurang 7,5 Jam Atas Kehadiran (X 3%) 0
	окт	NOV	DES	ng Waktu Keberadaan	Akumulasi Kurang 7,5 Jam Atas Keberadaan (X 3%) 0
		CANCE	L OK		Total Denda/Potongan: 40.5

E. Manajemen Catatan

Pegawai dapat melihat data pending catatan dan dan history catatan.

	🖂 PRESENSI DITUEN PAUD DIKDAS DIKMEN 22. Maret 2022 📓 🌲 🗄
Drs. Piter Baringin Situmorang,	JADWAL PRESENSI CAPAIAN KERJA 🗊 MAR 2022 🕈
M.Pd. 196202101984031020 Widvaprada Ahli Madva	< Maret 2022 >
	M S S R K J S 196202101984031020 Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd. 1 2 3 4 5
Dashboard	Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen 6 7 8 9 10 11 12 LPMP Provinsi Sumatera Utara
Data Presensi	Jabetan : Widyaprada Ahil Madya 10 17 18 19 17 18 17 Sembunyikan Riwayat Presensi 20 21 22 23 24 25 26
Pending Catatan	27 28 29 30 31
History Catatan	
	Isi Presensi 🔮 Busi Catatan 🤮
	uruna menutifiki Kadenatkan Tanggal Jam Kerja Datang Pulang Pulang Cepat Kurang Jam Total Denda Keterangan Aksi Datang Pulang Durasi Denda
	01 Maret 2022 - Tuesday (Assumenda Ipsam odio)

1. Pengajuan Catatan

Pada tab majamen catatan disajikan data pengajuan catatan yang diajukan oleh pegawai. Pegawai dapat mencari pengajuan catatannya dengan menggunakan fasilitas pencarian.

PRESENSI DITJEN PAUD DIKO	DAS DIKMEN			22 Maret 2022
Pending Catatan				
. Jenis Catatan	- 2022-03	Q. Cari		Cari
TANGGAL	NIP	CATATAN	STATUS	DIBUAT
22 Maret 2022 - 22 Maret 2022	196202101984031020 Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd. LPMP Provinsi Sumatera Utara	ABSEN MANUAL	PENDING	22 Maret 2022 11:21:12 DETAIL CANCEL
				Rows per page: 10 ▼ 1-1 of 1 < >

Pada menu pengajuan catatan disajikan data pengajuan catatan yang diajukan oleh pegawai. Admin dapat mencari pengajuan catatannya dengan menggunakan fasilitas pencarian. (Catatan: pengajuan catatan yang dilakukan oleh admin secara default langsung di approve sedangkan pengajuan catatan yang dilakukan oleh pegawai perlu menunggu approval/persetujuan dari admin)

	E PRESENSI DITJEN PAUD DIKD	AS DIKMEN			22 Maret 2022	× *	:
	Pending Catatan						
Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd. 196202101984031020	Jenis Catatan	▼ 2022-03	Q Cari			_	
vngyaprada Ahli Madya LPMP Provinsi Sumatera Utara						Cari	
Dashboard	TANGGAL	NIP	CATATAN	STATUS	DIBUAT		
👤 Data Presensi	22 Maret 2022 - 22 Maret 2022	196202101984031020 Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd. LPMP Provinsi Sumatera Utara	ABSEN MANUAL	PENDING	22 Maret 2022 11:21:12	DETAIL	
M. Catatan A					Rows per page: 10 v 1-1	of1 < >	
History Catatan							

Pegawai melihat detail catatan dengan mengklik tombol pada baris ajuan catatan.

Pending Catatan	Detail Catatan		×
- Jenis Catatan	Nama/NIP	Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd 196202101984031020	
	Alasan	ABSEN MANUAL	Cari
TANGGAL 22 Maret 2022 - 22 Mare	Keterangan	Absen Manual	DIBUAT 22 Maret 2022 11:21:12
			Rows per page. <u>10 </u> ▼ 1-1 of 1 <
	Tanggal Mulai	03/22/2022 Tanggal Akhir 03/22/2022	12
	Attachment	Lihet	
			Cancel

Jika ada kesalahan dalam pengajuan catatan, pegawai dapat membatalkan dengan mengklik tombol **CANCEL**.

🖂 PRESENSI DIT	JEN PAUD DIKDAS DIKMEN		22 Maret 2022
Pending Catatan	Detail Catatan	x	
Janie Catatan	Nama/NIP	Drs. Piter Baringin Situmorang. M.Pd 196202101984031020	
_	Alasan	ABGEN MANUAL *	Çan
TANGGAL 22 Mares 2022 - 22 Mare	Keterangan	Abar Membatalkan Catatan Apakah Anda yakin akan Membatalkan catatan ini? BATAL MEMBATALKAN	DIBUAT DETAIL 22 Maret 2022 11:21:12 CANCEL Rows per page: 10 + 1.1 of 1 < >
	Tanggal Mulai	03/22/2022 Tanggal Akhir 03/22/2022	
	Attachment	Lihat	
		Cancel	

Akan muncul pop-up konfirmasi, apakah pegawai akan menghapus catatan tersebut.

Pembatalan juga dapat dilakukan dengan mengklik tombol pada menu pending catatan.

EK PRESENSI DITJEN PAUD DIKI	IAS DIKMEN			22 Maret 2022	
Pending Catatan					
Jenis Catatan	* 2022-03				
					Cari
	NIP	nbatalkan Catatan			
22 Maret 2022 - 22 Maret 2022	Drs. Piter Baring LPMP Provinsi S Apaka catata	n Anda yakin akan Membatalkan	AL PENDING	22 Maret 2022 11:21:12	CANCEL
		BATAL MEMBATALKAN		Rows per page: 10 👻	-1 of 1 < >

Akan muncul pop-up konfirmasi, apakah pegawai akan menghapus catatan tersebut.

2. History Catatan

Pada tab manajemen catatan disajikan data history catatan yang berisi semua ajuan catatan pegawai yang telah disetujui atau yang ditolak.

PRESENSI DITJEN PAUD DIKD/	AS DIKMEN			22 Maret 2022		
History Catatan						
Jenis Catatan	▼ 2022-03 (C Cari			_	
TANGGAL	NIP	CATATAN	STATUS	DIBUAT	Car	i
22 Maret 2022 - 22 Maret 2022	196202101984031020 Drs. Piter Baringin Situmorang, M.Pd. LPMP Provinsi Sumatera Utara	ABSEN MANUAL	CANCEL	22 Maret 2022 11:21:12		
			Rows	perpage: 10 💌 1-1 of	ζ.	>

Pegawai dapat mencari history catatan dengan menggunakan fasilitas pencarian dan melakukan filter berdasarkan jenis catatan, dan bulan.

Keluar Aplikasi